

**T.C**  
**AMASYA VALİLİĞİ**  
**ŞEHZADE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**  
**III.KADEME MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*"Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder."*

**M.Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> AMASYA		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Bahçeleriçi Mah.Şehit Alper Kalem Cad.Kalkan Sk: No:3	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°39'45.3"N 35°50'17.5"E
<b>Telefon Numarası:</b>	358 212 95 00	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	750069@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.sehzadeisuygulamamerkezi.meb.k12.tr">www.sehzadeisuygulamamerkezi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	750069	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Teknolojinin ve bilimin her geçen gün ilerlemesiyle beraber küresel değişimlerde artmaktadır. Yeniliklere ve gelişmelere ayak uydurmanın en önemli n koşulu eğitimdir. Ülkelerin refah seviyelerini artırmaları için ülke insanlarının nitelikli eğitim almaları ve kazandıkları bilgi, becerilerle toplumun gelişimine katkı sağlamaları gerekmektedir. Ülkemizde de 21.yy becerilerine sahip bireylerin yetişmesi için her türlü eğitim politikası uygulanmaktadır. Stratejik planlamalar bu doğrultuda bizlere ışık tutmaktadır. "İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı'nı inşa etmek" vizyonu ile yola çıkararak tüm paydaşlarımızla birlikte çocuklarımıza hedeflerimizi ulaştırmaktayız.

Kurumumuz bünyesinde eğitim gören özel öğrencilerimiz için günlük yaşam becerilerinde bağımsız olmayı ve topluma uyum becerilerini artırmayı sağlamak nihai amaçlarımız arasındadır. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin toplumla bütünleşmesini artıracak nitelikte beceriler edindirmek için öğretmenlerimiz azimle çalışmaktadır. ğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak özel çocuklarımızın ihtiyaçlarına yönelik eğitim vermeyi öncelikli tutmaktayız. Bu bağlamda Stratejik Planlama ile öğretmenlere verilecek olan en son özel eğitim stratejileri ve teknikleri eğitimleri okulumuzun eğitim kalitesini daha da artıracaktır.

şehzade zel Eğitim Uygulama Okulu olarak stratejik planımızı ekibimiz ile oluşturduk. Fiziksel ve beşer iyileştirmeler için neler yapılması gerektiğini ,avantaj ve dezavantajlarımızı belirledik. Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda iyileştirmeye yönelik planlama ve program oluşturduk. Bu çalışmamızla birlikte milletimize ve toplumuza faydalı hizmet sunmaya devam edeceğiz.2024-2028 Stratejik Planlama koordinasyon ekibine ve okulumuzun tüm çalışanlarına teşekkür ederim.

**Mustafa DEMİR**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa DEMİR	Okul Müdürü	Aydın ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı
Aydın ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Kerim PEKMEZCİ	Öğretmen
Kerim PEKMEZCİ	Öğretmen	Emel BİRLİK	Öğretmen
Ayşe KALE	Okul Aile Birl.Bşk.	Abdullah PUNARKAYA	Öğretmen
Gülzade ERGEN	Okul Aile Birl.Üye	Elif DEĞİRMENCİ	Öğretmen
		Dilek KARAMANOĞLU	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Mehmet Varinli İlköğretim Okulu eski binasının Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne devrinden sonra, 25 Aralık 2002 tarihinde onarımına başlanan okulumuz binasının tadilatı yapılarak 2004-2005 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.2013 yılına kadar 1.2. ve 3.kademeler bu binada birlikte eğitim görmüşler ancak binanın yetersiz kalması nedeniyle 1.ve 2.kademeler yeni bina yapılarak oraya taşınmıştır.2013 yılından itibaren okulumuz bu binada yalnızca 3.kademe olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, eğitimde 4+4+4 uygulaması kapsamında 2012 yılından itibaren Amasya Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olarak kademelendirilmiş olup, 2013 Ocak ayından itibaren binamızda eğitim vermektedir. 2014 yılında ise Şehzade Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ismini alarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzda, ortaöğretim çağında bulunan orta ve ağır düzeyde zihinsel engelli öğrencilere öğrencinin özel durumu dikkate alınarak hazırlanan Bireysel Eğitim Planları doğrultusunda eğitim verilmektedir.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılı 1.dönem sonuna kadar eski binasında eğitim-öğretim vermiş, binanın eski olması nedeniyle daha önceden alınan kararla yıkılmıştır. Şu anda okulumuz Lokman Hekim İşitme Engelliler İlkokulu lojman binasında eğitim öğretime devam etmekte olan okulumuzun ismi 2018 yılında Şehzade Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 yılı için hazırlanan ve uygulanan stratejik planının belirlenen amaç ve bunlara ait hedeflere ulaşılması açısından değerlendirildiğinde genel anlamda birkaç amaca ait hedeflenen göstergelere ulaşamadığı görülmüştür. Belirlenen amaçlar içerisinde yer alan öğrenci devamsızlık durumu ve öğrencilerin toplumsal yaşam içerisinde olması amaçlarına ait istenilen performans göstergelerine tamamen ulaşamamıştır. Yapılan plan değerlendirmesinde bu amaçlardaki hedef göstergelere istenilen düzeyde ulaşamaması 2020-2021 yıllarının tamamen pandemi etkisi altında geçmesi, uzaktan eğitime geçilmesi, dolayısıyla da belirlenen etkinliklerin ve çalışmaların yapılamaması nedeniyle olmuştur. Hazırlanan 2024-2028 stratejik planda bu iki hedefin okulumuz açısından önem arz etmesi nedeniyle revize edilerek yer alması planlanmaktadır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. Maddesi,
Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak.	*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5. madde
Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK md.4
Benzer yetersizlikleri olan akranları ile birlikte ayrı bir okul veya kurumda eğitim görmeleri gereken özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitimi, uygun kaynaştırma modelleri ile düzenlenerek, özel eğitim okul ve kurumlarında sürdürülür.	*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK md.13
Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.	*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK md.4
Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak	*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5. madde
Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde plânlanır.	*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında KHK md.4
Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamak.	*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5. madde

## 2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri;

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehzade Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, eğitim öğretim faaliyetleri, yönetim ve denetim faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, insan kaynakları, okul aile birliği , uygulamalı eğitim, öğrenme ortamlarına yönelik , okul dışı olarak faaliyet alanları belirlenmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Diploma-belge işleri Taşınmalı eğitim işleri
Yönetim ve Denetim faaliyetleri	Eğitim -öğretim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi Genel evrak ve arşiv işleri Okul sivil savunma hizmetlerinin planlanması yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetler düzenlemek Anma ve kutlama programları
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetler yarışmalar düzenlemek Sağlıklı yaşam için spor faaliyetleri düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel alanları tanıtma gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etk)	Mesleki gelişim kurs ve seminerleri Personel özlük işleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetleri
Uygulamalı eğitim faaliyetleri	Öz bakım becerileri(kişisel bakım) Sosyal çevreye uyum becerileri İletişim becerileri...
Öğrenme ortamlarına yönelik	Okul ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Aile ziyaretleri. Aile eğitimleri

## 2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar				0	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		0	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

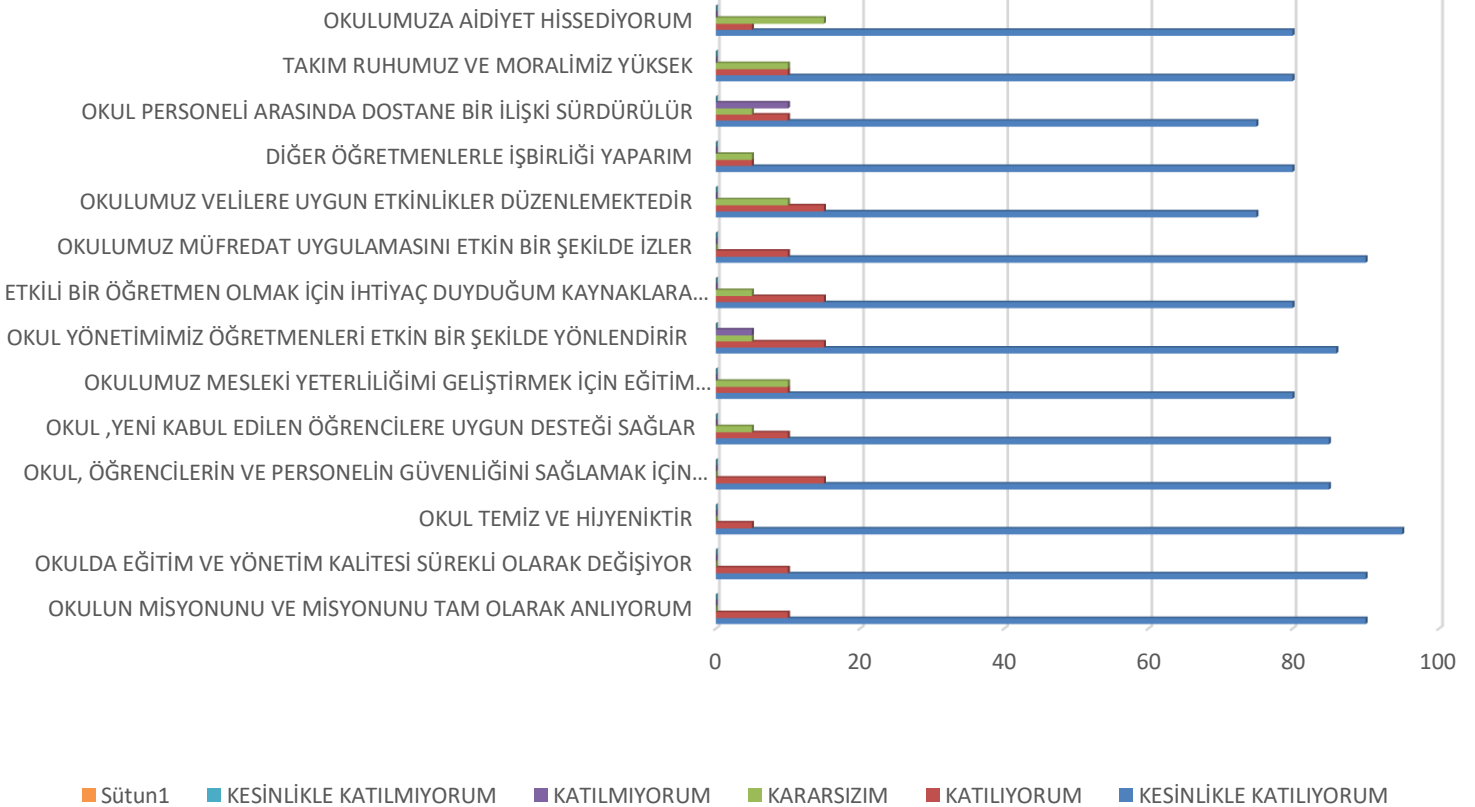
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√		√		
Veliler							√		
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özel sektör							0		

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### ÖĞRETMEN ANKETİ



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Kurumsal Yapı



**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, engel grupları, yaş grupları gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Aile eğitimleri verileri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Ev ziyaretleri verileri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Okul Norm Durumu

Branşlar	Toplam Norm Sayısı	Mevcut Dolu Norm	Norm İhtiyacı	Lisans	Y.Lisans
Özel Eğitim	18	15	3	12	3
El Sanatları	2	2	0	1	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1	0
Görsel Sanatlar	1	1	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	1	0	1	0
Müzik	1	1	0	0	1
Rehberlik	1	1	0	1	0

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okul düzenini sağlamak</li><li>4. Denetlemek</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li></ol> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li></ol> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler..</li><li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul idaresi tarafından verilen her türlü evrağın hazırlanması, dosyalanması muhafaza edilmesi.</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek</li><li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	1	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa DEMİR	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Aydın ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim	10	5		15
	El Sanatları	2	0		2
	Görsel Sanatlar	1	0		1
	Din Kültürü ve Ahl Bil	0	1		1
	Beden Eğitimi	0	1		1
	Müzik	0	1		1
	Rehber Öğretmen	1	0		1
1-3 Yıl	0	0	0		0
4-6 Yıl	5	3	2		5
7-10 Yıl	5	2	3		5
11-15 Yıl	5	2	3		5
16-20	3	0	3		3
20 ve üzeri	4	2	2		4

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitime Katılma Oranları**

	Katılan Hizmetiçi Eğitim Sayısı			
	0 - 19	20 - 39	40 - 59	60 ve üzeri
Katılan Öğretmen Sayısı	2	18	4	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	1	1
2	Hizmetli	1	2	Lise	8-11-9	3

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	---	---	16	9	---	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	8	12	12	3
Laptop	2	2	2	1
Yazıcı	9	9	9	2
Televizyon	6	6	6	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	350.000	450.000	600.000	700.000
Okul Aile Birliği	10000	15.000	25.000	30.000	35.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	260.000	365.000	4750.000	630.000	735.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	56190	22250	176230	31000	441015	64500
Küçük Onarım		2000		15000		273500
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		1150		10000		15000
Telefon-İnternet		1790		2230		4015
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		14000		22000		35500
GENEL		15000		96000		48500

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### ÖĞRENCİ DURUMU

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	3	5
9/B	0	3	3
10/A	2	3	5
10/B	1	4	5
10/C	1	2	3
11/A	0	3	3
11/B	1	0	1
12/A	3	1	4
12/B	2	0	2
GENEL TOPLAM			31

### OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	180	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Lab.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	628	Spor Salonu		x
Okul Kapalı Alan (m2)	800	Danışma		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif alan (m <sup>2</sup> )	75	Ziyaretçi Odası	x	
Kantin (m2)	-	Bina Dış Yalıtımı		x
Tuvalet Sayısı	8	Kantin		x
Diğer (.....)		Yemek Salonu	x	

## TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

## OKUL ISINMA DURUMU VE SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

	2021	2022	2023
YANGIN TERTİBATI	YOK	YOK	YOK
YANGIN TÜPÜ	VAR (7 ADET)	VAR (7 ADET)	VAR (10 ADET)
İKAZ ALARM ZİLİ	YOK	YOK	YOK
ELEKTRİK TERTİBATI KONTROLÜ	YAPILDI	YAPILDI	YAPILDI
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	YAPILDI	YAPILDI	YAPILDI
ISINMA ŞEKLİ	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ	DOĞALGAZ

## OKULDA YAPILAN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

	2021	2022	2023
ANMA GÜNÜ	3	3	4
GEZİ	3	4	6
SERĞİ	0	1	1
KUTLAMA	8	8	9

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>• Engellilere yönelik düzenlenen yasal haklar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin genelinin gelir durumunun düşük olması</li><li>• Engelli öğrenciler için devletin her engelli ailesine maddi destek sağlaması.</li><li>• Okulun genel giderleri için genel müdürlükten gerekli kaynağın sağlanması</li><li>• Okulumuzun öğrencilerinin engelli olması nedeniyle ,tasarrufun fazla sağlanamaması.</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının sınırlı olması</li><li>• Okulun belirli alanlarda kullanılabilecek bir bütçeye sahip olunması</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin engellilerin toplumsal yaşamıyla ilgili bilinçlenmeleri,</li><li>• Toplumun engellilik konusundaki bakış açısının pozitif yönde değişmesi.</li><li>• Ailelerin öğrencilerin okul bittikten sonraki anti sosyalleşme kaygısı.</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **3.1.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.1Misyon**

Yetersizlikten etkilenmiŐ öğrencilerimize yapabileceklerinin en iyisini yapabilmeleri, duygu ve düşüncelerini rahat ifade edebilmeleri, kendilerini sportif ve sanatsal açıdan geliŐtirebilmeleri için zengin eğitim ortamlarında kaliteli eğitim sunmaktır.

### **3.1.2.Vizyon**

Özel gereksinimli bireylerin yetersizliklerinin engele dönüşmemesi için tüm paydaşlarla işbirliği yaparak, var olan potansiyelleri doğrultusunda yeteneklerini geliŐtirip eğitsel gereksinimlerini tamamlayarak topluma katılımlarını sağlamaktır.

### **3.1.3.Temel Değerler**

- Sorumluluk bilinci
- Milli değerlere ve inançlara bağlılık
- Vatanseverlik
- Fırsat eŐitliĐi
- Takım çalışması
- Ortak katılımlı karar alma



## **3. 2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **3.2.1.Amaçlar –Hedefler-Performans Göstergeleri**

AMAÇ 1 -Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.  
HEDEF 1.1 -Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

AMAÇ 2 -Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak  
HEDEF 2.1-Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır

AMAÇ 3- Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

HEDEF 3.1 Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

AMAÇ 4 -Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

HEDEF 4.1 -Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 4.2 -Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 4.3-Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ 5 -Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

HEDEF 5- 1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

AMAÇ 6 -Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF 6-1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.1.1.1.</b> Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%40	20	15	12	9	5	0	Heryıl	6 ay
<b>PG.1.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%25	%20	%15	%7	%0	Heryıl	6 ay
<b>PG.11.3.</b> Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	%20	%10	%20	%40	%60	%80	%100	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Öğrenci aileleri.								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık sorunlarının olması. Okul binasının yetersizliğinden dolayı öğrencileri okula çekecek öğrenme ortamlarının fazla olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması. Okul binasının yetersiz olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda faaliyet alanlarının çoğaltılması.								

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%90	%100	Heryıl	6 ay
<b>PG 1.2.2.</b> Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%6	%9	%12	%15	%20	Heryıl	6 ay
<b>PG.1.2.3.</b> İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%20	4	6	8	10	12	14	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi. Okul aile birliği								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Öğrenci aileleri. Sivil toplum kuruluşları.								
<b>Riskler</b>	Akademik durumu iyi olan öğrenci sayısının çok az olması. Engellilere yönelik düzenlenen yarışma ve proje vb.etkinliklerin az olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000 TL								
<b>Tespitler</b>	Zihin engeli yanında ortopedik engeli olan öğrencilerin sayısının fazla olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal faaliyetler için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1.</b> Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	1	2	3	4	5	5	Heryıl	6 ay
<b>PG 2.1.2.</b> Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	1	2	3	4	5	5	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi. Okul öğretmenler kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenci aileleri.								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin aile desteği almadığı durumlarda öğrendiklerini çabuk unutması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Aile bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğrendiklerini kullanmadığı ve aile desteği almadığı durumlarda çabuk unutmaları.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenilen bilgilerin unutulmaması için okul sonrası zamanlarda aile desteği								

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1.</b> Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	% 10	10	15	20	25	30	35	Heryıl	6 ay
<b>PG 3.1.2.</b> Veli görüşme sayısı	%40	15	20	25	30	35	40	Heryıl	6 ay
<b>PG.3.1.3.</b> Öğretmen görüşme sayısı	%20	25	28	32	36	40	45	Heryıl	6 ay
<b>PG.3.1.4.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	%30	14	16	18	20	22	24	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi. Öğretmenler kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Etkinlik düzenlenecek kurum ve kuruluşlar Öğrenci aileleri.								
<b>Riskler</b>	Velilerin okul görüşmelerine çok gelmek istememeleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak sağlanması için desteğe ihtiyaç duymaları.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda faaliyet alanlarının çoğaltılması.								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1.</b> Düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	3	3	3	3	3	Heryıl	6 ay
<b>PG 4.1.2.</b> Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	0	27	27	27	27	27	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Amasya Üniversitesi								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	-Özel eğitim alanında mesleki gelişim alanında çok fazla mesleki yeterlilik eğitimlerinin olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personele mesleki beceri ve yeterlilik eğitimi verebilecek, eğitimciler.								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.2</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.2.1.</b> Düzenlenen eğitim sayısı	%50	5	7	7	8	9	10	Heryıl	6 ay
<b>PG 4.2.2.</b> Eğitime katılan kişi sayısı	%50	13	20	25	27	27	30	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik servisi ve özel eğitim öğretmenleri.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi.								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	Ailelerin özel eğitim alanında yeterli bilgiye sahip olmamaları.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ailelere özel eğitim alanında bilgi verecek kişiler.								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.3</b>	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.3.1.</b> Düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	Heryıl	6 ay
<b>PG 4.3.2.</b> Eğitime katılan kişi sayısı	%50	0	6	6	6	6	6	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik servisi ve özel eğitim öğretmenleri.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi. Amasya Üniversitesi								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler dışında çalışan diğer personellerin(hizmetli, işkur çalışanları, rehber personeller) özel eğitim alanında yeterli bilgiye sahip olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenler dışındaki personele özel eğitim alanında bilgi verecek kişiler.								



<b>Amaç 5</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
<b>Hedef 5.1</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1.</b> Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%30	8	10	10	10	10	10	Heryıl	6 ay
<b>PG 5.1.2.</b> Onay alan proje sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	Heryıl	6 ay
<b>PG.5.1.3.</b> Proje eğitimine katılan personel sayısı	%30	25	25	25	25	25	25	Heryıl	6 ay
<b>PG.5.1.4.</b> Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	%20	0	1	2	2	2	2	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi. Okul Proje Ekibi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl MEM Arge Birimi								
<b>Riskler</b>	Proje hazırlama ve yarışmalara katılım konusunda öğretmenlerin pasif olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Proje hazırlama ve yarışmalara katılım konusunda öğretmenlerin yeterli bilgiye sahip olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere proje hazırlama konusunda bilgilendirme yapacak kişiler.								

<b>Amaç 6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	1	0	0	0	0	0	Heryıl	6 ay
<b>PG 6.1.2.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	25	35	35	35	35	35	Heryıl	6 ay
<b>PG.6.1.3.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%10	0	50	50	50	50	50	Heryıl	6 ay
<b>PG.6.1.4.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	25	35	45	50	50	55	Heryıl	6 ay
<b>PG.6.1.5.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	25	35	45	50	50	55	Heryıl	6 ay
<b>PG.6.1.6.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	25	35	35	35	35	35	Heryıl	6 ay
<b>PG.6.1.7.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	5	5	5	5	5	Heryıl	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi. Okul rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Toplum sağlığı merkezleri İl mem sivil savunma birimi								
<b>Riskler</b>	Okul binasının çok katlı ve merdivenli olması öğreniler açısından kazaya sebebiyet vermede etken olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Proje hazırlama ve yarışmalara katılım konusunda öğretmenlerin yeterli bilgiye sahip olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere proje hazırlama konusunda bilgilendirme yapacak kişiler.								

### 3.3 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### 3.4.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>Hedef 1.1</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>Hedef 1.2</b>	4000	4000	5000	5000	7000	25000
<b>Amaç 2</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Hedef 2.1</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Amaç 3</b>	8000	9000	10000	11000	12000	50000
<b>Hedef 3.1</b>	8000	9000	10000	11000	12000	50000
<b>Amaç 4</b>	4000	5000	6000	7000	8000	30000
<b>Hedef 4.1</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>Hedef 4.2</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>Hedef 4.3</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000
<b>Amaç 5</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Hedef 5.1</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Amaç 6</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Hedef 6.1</b>	3000	3000	4000	4000	6000	20000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5000	5000	5000	5000	5000	25000
<b>TOPLAM</b>	31000	34000	40000	43000	52000	200.000

## 4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme okul stratejik plan hazırlama ekibi tarafından her 6 aylık dönemler halinde yapılarak raporlandırılacaktır. Planda bulunan performans göstergelerine dair veriler raporlanarak belirlenen hedefe ne derece ulaşıldığı belirlenecektir.







